

ІНФОРМАЦІЯ

щодо розгляду звернень громадян у Балаклійському районному суді Харківської області за перше півріччя 2016 року у порівнянні з першим півріччям 2015 року

Розділ А. Надходження звернень (заяви, скарги, пропозиції) громадян

Періоди звітності	Залишок звернень на початок звітного періоду	Надійшло звернень за звітний період	Усього - го	у тому числі			Звернення, що надійшли від (з гр. 3)					Строки розгляду звернень (з гр. 3)					Залишок нерозглянутих звернень (з гр. 3)	
				Заяв, пропозицій	скарг		Громадян	Народних депутатів	Вищих органів влади	Юридичних осіб	Інших осіб	Усього розглянуто звернень	У тому числі					
					усього	з них повторних							До 5 діб	До 15 діб	До 30 діб	До 45 діб		більше 45 діб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Попередній аналогічний звітний період	-	21	21	19	2	-	19	-	-	2	-	21	14	7	-	-	-	-
Звітний період	3	21	24	15	9	2	24	-	-	-	-	23	8	12	3	-	-	1

Розділ Б. Результати розгляду скарг громадян

Періоди звітності	Усього скарг (гр.5 розділ А)	Розглянуто скарг					Скарги визнані (з гр. 3)		Реагування на причини надходження (з гр. 2)	
		усього	у тому числі		Залишено без розгляду або роз'яснено повноваження	Залишок нерозглянутих скарг	Обгрунтованими	Необгрунтованими	Притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників апарату суду	інше
			відповідь надано судом	надіслано за належністю						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Попередній аналогічний звітний період	2	2	2	-	-	-	2	-	-	
Звітний період	9	9	9	-	-	-	9	-	-	

Розділ В. Категорії скарг

Періоди звітності	Скарги отримано на (з гр. 5 розд. А)					
	Процесуальні дії суддів		Поведінку працівників суду		організацію роботи суду	інше
	всього	у т.ч. тяганину з розгляду справ	всього	у т.ч. суддів		
1	2	3	4	5	6	
Попередній аналогічний звітний період	2	-	-	-	-	-
Звітний період	3	1	-	-	-	6

Голова суду

Г.С. Носов

Виконавець

М.А. Салтовський

**Аналіз розгляду звернень громадян
у Балаклійському районному суді Харківської області
за перше півріччя 2016 року в порівнянні з першим півріччям 2015року.**

06.07.2016 р.

м. Балаклія

Порядок роботи зі зверненнями громадян в Балаклійському районному суді Харківської області регулюється Законом України “Про звернення громадян” від 02 жовтня 1996 року, Указом Президента України від 07.02.2008р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», з урахуванням Інструкції з діловодства у загальних місцевих судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва і Севастополя, Апеляційному суді Автономної республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом Державної судової адміністрації від 17.12.2013 № 173), а також Методичного посібника територіального управління державної судової адміністрації в Харківській області про порядок роботи зі зверненнями громадян, їх особистого прийому в місцевих судах (2007 року), інших нормативно-правових актів, які зберігаються окремо.

Розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) і скарг є важливою ділянкою роботи, засобом отримання інформації. Однією з форм зміцнення, розширення зв’язків з широкими верствами населення, дієвим засобом у розвитку правової держави в Україні.

Згідно Наказу № 02-02/3 від 06.01.2016р. «Про упорядкування роботи суду в 2016 році», прийом громадян здійснюється головою суду, а за його відсутності виконуючим обов’язки голови суду.

При роботі з письмовими та усними зверненнями громадян забезпечується кваліфікований, неупереджений, об’єктивний і своєчасний розгляд звернень громадян з метою оперативного розв’язання порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання надалі таким порушенням.

Наказом голови суду визначено особу, відповідальну за стан діловодства за зверненнями громадян (консультанта суду) із зазначенням про це у його посадовій інструкції.

Консультантом суду дотримуються вимоги щодо ведення журналу реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян. Реєстраційно-контрольні картки за зверненнями громадян не ведуться, оскільки кількість звернень, що перебуває у провадженні суду протягом року не перевищує шестисот.

Під час реєстрації кожному зверненню привласнюється індекс, який складається з початкової літери прізвища заявника, порядкового номеру пропозиції заяви скарги, що надійшла.

Вимоги по оформленню проваджень за зверненнями громадян виконуються в повному обсязі.

Підводячи підсумок роботи Балаклійського районного суду у частині розгляду звернень громадян за перше півріччя 2016 року треба зазначити, що у порівнянні з попереднім звітним періодом кількість звернень громадян збільшилась на 12,5 %.

Таблиця №1

Період звітності	Залишок звернень на початок звітнього періоду	Надійшло звернень за звітний період	Усього	У тому числі			Звернення що надійшли від (3.гр. 3)				
				Заяв, пропозицій	скарга		громадян	Народних депутатів	Вищих органів влади	Юридичних осіб	Інших осіб
					усього	з них повторних					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Попередній аналогічний звітний період	-	21	21	19	2	-	19	-	-	2	-
Звітний період	3	21	24	15	9	2	24	-	-	-	-

На початок 2016 року у залишку перебувало 3 звернення громадян.

Причиною цього було надходження звернень в кінці року та розгляд в провадженні суду справи, пов'язаної зі зверненням.

Відповідно до статистичних даних у першому півріччі 2016 року, авторами звернень, що надійшли до суду, були громадяни.

Звернення громадян розглядаються у відповідності до строків, що передбачені статтею 20 Закону України "Про звернення громадян".

Таблиця №2 Строки розгляду звернень громадян у I півріччі 2016 р. у порівнянні з I півріччям 2015 р.

Період звітності	Строки розгляду звернень (3 гр.3)						Залишок не розглянутих звернень
	Усього розглянуто звернень	У тому числі					
		До 5 діб	До 15 діб	До 30 діб	До 45 діб	Більше 45 діб	
	12	13	14	15	16	17	18
Попередній аналогічний звітний період	21	14	7	-	-	-	-
Звітний період	23	8	12	3	-	-	1

Причиною тривалого розгляду 3 звернень був розгляд в провадженні суду справ, що стосуються обставин, викладених в зверненнях.

Також звернення, що надійшли до суду протягом I півріччя 2016 року, можна класифікувати за категоріями:

- Код 301 – скарги на не видачу копій судових рішень – 2;
- Код 302 – скарги на дії суддів – 2 (у I півріччі 2015 року - 2);

- **Код 303** – скарги на тривалий не розгляд справ і тяганину при розгляді – 1;
- **Код 304** – скарги про незгоду з судовим рішенням – 4;
- **Код 308** – звернення з інших питань – 15 (у I півріччі 2015 року – 19).

До інших питань віднесені звернення щодо: вчинення дій – 3, надання інформації – 2, недовіри до суду – 2, перерахунку строку виконання вироку суду – 2, порядку участі в судовому засіданні – 1, відкриття провадження по справі – 2, забезпечення доказів – 1, оскарження дій Пенсійного фонду – 1, порушення права на ознайомлення з матеріалами справи - 1.

У I півріччі 2016 року факти, викладені у скаргах громадян на дії судді, підтвердження не знайшли. За звітний період до суду надходили повторні звернення з причин звернення уваги на недоліки, допущені під час вирішення питання, порушеного в попередньому зверненні. Вимоги висловлені в повторних зверненнях були необґрунтованими.

Причиною збільшення кількості звернень громадян у порівнянні з I півріччям 2015 року можна назвати недостатню правову обізнаність громадян, та бажання громадян отримати безкоштовну юридичну консультацію.

Станом на 30 червня 2016 року залишилось не розглянутим одне звернення громадянина. Відповідь по зазначеному зверненню була надана 01.07.2016 року.

Відповіді на звернення громадян складаються належним чином з наданням інформації щодо всіх питань, зазначених заявником, якщо вони належать до компетенції суду. Відповіді мають лаконічний, завершений характер.

Звернення громадян зберігаються в окремому провадженні та по завершенні календарного року передаються до архіву суду.

З метою зменшення надходження звернень громадян у суді проводяться оперативні наради з апаратом суду; проводяться заняття з працівниками апарату суду з вивчення Інструкції з діловодства у загальних місцевих судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва і Севастополя, Апеляційному суді Автономної республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, Правил поведінки працівників суду та діючого законодавства; старшим секретарем контролюється робота секретарів суду.

*Голова
Балаклійського районного суду
Харківської області*

Г.С. Носов

Вик: Салтовський М.А.